



INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS

*"Juntos construimos el Corsaje que deseamos"*

Nit 890502254-8



Diseño y prestación del servicio educativo  
basados en los estándares de gestión de calidad.

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS



## GUÍA DE ESTRUCTURACIÓN PLAN INSTITUCIONAL DE ALTERNANCIA EDUCATIVA 2021 Sedes A y B

Junio De 2021



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS

*"Juntos construimos el Corsaje que deseamos"*

Nit 890502254-8



Diseño y prestación del servicio educativo  
basados en los estándares de gestión escolar, técnica,  
pedagógica y administrativa.

## Tabla de contenido

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>1</b>
<b>CAPÍTULO I.- ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>2</b>
OBJETIVO DEL PLAN	2
CRITERIOS PARA LA APLICACIÓN DE LA MEDIDA PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA	2
* INCLUYE A LAS PERSONAS QUE EN EL EJERCICIO DE SU AUTONOMÍA DECIDIERON NO VACUNARSE, INDEPENDIENTEMENTE DE SU EDAD O CONDICIÓN DE COMORBILIDAD.	2
CRITERIOS DE EXCEPCIÓN DE LA MEDIDA	2
CONFORMACIÓN DEL COMITÉ INSTITUCIONAL PARA EL PLAN DE ALTERNANCIA EDUCATIVA	3
COORDINACIÓN PERMANENTE CON LAS AUTORIDADES SANITARIAS	4
DIRECTORIO BÁSICO DE ENTIDADES PARA COMUNICAR EMERGENCIAS O POSIBLES CONTAGIOS	4
<b>CAPÍTULO II. – DIVULGACIÓN, COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN SOCIAL</b>	<b>5</b>
ACCESO A LA INFORMACIÓN	5
DIVULGACIÓN/COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	5
ROLES DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	6
CAPACITACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD ESCOLAR EN LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	6
<b>CAPÍTULO III. - HABILITACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LAS SEDES EDUCATIVAS Y DEFINICIÓN DE OTROS ESPACIOS PARA EL TRABAJO ACADÉMICO.</b>	<b>8</b>
INSTRUMENTOS APLICADOS	8
<i>Elementos de bioseguridad requeridos por la IE</i>	8
PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	9
<i>Obligatoriedad del protocolo</i>	9
<b>CAPÍTULO IV.- RECURSOS HUMANOS (DIRECTIVOS, MAESTROS, ADMINISTRATIVOS)</b>	<b>10</b>
PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTE Y ADMINISTRATIVO:	10
<i>Padres de familia</i>	10
<i>Consentimientos de aceptación de las familias</i>	11
<b>CAPÍTULO V.- PLANEACIÓN Y TRABAJO PEDAGÓGICO</b>	<b>13</b>
AFORO INSTITUCIONAL	13
<i>Aulas de clase</i>	13
<i>Espacios de comunes y de recreación:</i>	15
<i>Evaluación del entorno de la institución educativa:</i>	17
REVISIÓN CURRICULAR Y ADECUACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS	18
VIGENCIA DE LOS AJUSTES TRANSITORIOS AL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES - SIEE	18
ESTRATEGIAS DE APOYO A LOS ESTUDIANTES QUE PRESENTAN DIFICULTADES DE APRENDIZAJE.	19
ASPECTOS PARA CONFIGURAR LA JORNADA ESCOLAR	20
<i>Organización de cursos, grupos, espacios.</i>	25
<i>Grupos A: lunes y miércoles.</i>	25
<i>Primer bloque:</i>	26
<i>Grupos A: lunes y miércoles. Mientras el grupo A asiste presencialmente, el grupo B trabaja de manera         asincrónica.</i>	26
<i>Grupos A: mientras el grupo A trabaja de manera asincrónica, el grupo B trabaja de manera sincrónica.</i>	26
<i>Grupos B: mientras el grupo B trabaja de manera asincrónica, el grupo A trabaja de manera sincrónica.</i>	26
<i>Organización de tiempos y espacios para desarrollo de actividades curriculares.</i>	26
<i>Estrategias de Acogida</i>	28
<i>Preparación para el regreso gradual y progresivo a la institución educativa</i>	28
BÚSQUEDA ACTIVA POTENCIALES DESERTORES	28



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS**

*"Juntos construimos el Corsaje que deseamos"*

Nit 890502254-8



<b>CAPÍTULO VII- TRABAJO ACADÉMICO EN CASA</b>	<b>30</b>
DISPOSICIÓN DE ELEMENTOS BÁSICOS PARA FACILITAR EL APRENDIZAJE.	30
DESARROLLO DE DEBERES O TAREAS.	30
COMPORTAMIENTO FRENTE AL COMPUTADOR CUANDO RECIBEN CLASES DE MODO SINCRÓNICO (CON ORIENTACIÓN DIRECTA DEL PROFESOR).	30
ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE SOCIOEMOCIONAL (SEL)	30
MEDIOS UTILIZADOS PARA EL TRABAJO REMOTO EN CASA	31
<b>CAPÍTULO VIII-BIENESTAR DEL PERSONAL</b>	<b>32</b>
RETORNO DE LOS MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	32
ATENCIÓN EN PSICO-ORIENTACIÓN	33
PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.	33
PROGRAMA AULAS QUE SANAN	31
<b>CAPÍTULO IX-AJUSTES AL PEI Y MANUAL DE CONVIVENCIA.</b>	<b>34</b>
AJUSTES EN EL PEI:	34
AJUSTES EN EL MANUAL DE CONVIVENCIA	34
<b>CAPÍTULO X -SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL PLAN DE ALTERNANCIA POR PARTE DE LOS ESTAMENTOS</b>	<b>35</b>
<b>REFERENCIAS</b>	<b>36</b>



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS

*“Juntos construimos el Corsaje que deseamos”*

Nit 890502254-8



## Introducción

Este **PLAN DE ALTERNANCIA PARA EL SERVICIO EDUCATIVO 2021** busca promover una estrategia de transición innovadora hacia nuevas formas de prestación del servicio educativo tanto en el proceso de aprendizaje en casa cómo en una posible prestación servicio presencial en condiciones de bioseguridad para el retorno gradual, progresivo y seguro a la Institución Educativa, bajo el esquema de alternancia.

La educación se fundamenta como derecho y servicio público, la concepción del desarrollo integral es base para el proyecto de vida de nuestros niños, niñas, jóvenes y adolescentes, pero a la actualidad, la misión ha de lograrse desde el proceso de prevención del COVID-19 y de la emergencia sanitaria nacional.

*Desde el enfoque de curso de vida, se resalta la influencia que ha tenido y tendrá, la medida de aislamiento para prevenir el contagio y la expansión del COVID-19, en el bienestar integral de las personas a lo largo de su transcurrir vital y de manera particular en el desarrollo de los niños, niñas y jóvenes. La modalidad de trabajo académico en casa y el retorno progresivo a la modalidad presencial, en medio de la emergencia sanitaria, demanda reorganizar el servicio al interior de las instituciones y en sus entornos, atendiendo a los requerimientos para garantizar la continuidad del proceso educativo de la población estudiantil y adoptar las medidas y recomendaciones de las autoridades de salud pública que priorizan el cuidado de la salud y las prácticas de higiene y distanciamiento físico, para prevenir el contagio del COVID-19.<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup>Docuemnto de LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN EN CASA Y EN PRESENCIALIDAD BAJO EL ESQUEMA DE ALTERNANCIA Y LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS DE BIOSEGURIDAD EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA, Bogotá. D. C. 13 de julio.



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS

*"Juntos construimos el Corsaje que deseamos"*

Nit 890502254-8



## Capítulo I.- Organización Institucional

### Objetivo del plan

Estructurar y dar a conocer a la comunidad educativa de la Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús, la organización institucional que se ha previsto, así como las medidas de bioseguridad que se han adoptado, para la prestación del servicio educativo en modalidad de alternancia (trabajo presencial y trabajo remoto en casa).

### Criterios para la aplicación de la medida para la comunidad educativa

Es importante conocer la información base de la medida y de acuerdo con los Lineamientos del Ministerio de Educación Nacional (Junio 2020) y del Ministerio de Salud (Junio 2021), se precisa lo siguiente:

**Tabla 1**

*Comunidad Educativa que se incluye en el plan de alternancia*

Comunidad educativa que incluye
a. Niñas, niños y adolescentes a partir de los 2 años de vida.
b. Familias: padres, madres, cuidadores, hermanos y demás miembros.
c. Talento humano: personal directivo, maestras, maestros, agentes educativos, madres, padres comunitarios y demás personal administrativo y de apoyo, que hayan recibido el esquema completo de vacunación*
d. Personal externo: personas que realizan actividades como transporte, alimentación, proveedores, entre otros; para las cuales se definirán protocolos específicos.

\* Incluye a las personas que en el ejercicio de su autonomía decidieron no vacunarse, independientemente de su edad o condición de comorbilidad.

### Criterios de excepción de la medida

Dentro de la normatividad, se contemplan excepciones a tener en cuenta a la hora de la planeación del proceso de alternancia institucional. A continuación, en la tabla 2 se relacionan los criterios de excepción de esta medida:

**Tabla 2**

*Criterios de excepción a la medida (personas que no se contemplan).*

Criterios de excepción de la medida (Esta medida no contempla a las siguientes personas):
a. Niñas y niños menores de 2 años.



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS

*"Juntos construimos el Corsaje que deseamos"*

Nit 890502254-8



b. Niñas, niños y jóvenes con comorbilidades de riesgo para enfermedad respiratoria grave o con síntomas agudos de cualquier tipo (respiratorios, gastrointestinales, fiebre, entre otros).

c. Todo caso probable o confirmado de COVID -19 hasta completar el periodo de aislamiento y tener evidencia clínica y paraclínica de recuperación. Asimismo, las personas que han tenido contacto estrecho con caso probable o confirmado de COVID-19.

## Conformación del Comité Institucional para el Plan de Alternancia Educativa

Dando cumplimiento a uno de los requerimientos establecidos en los lineamientos para la prestación del servicio educativo en casa y en presencialidad, la Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús conformó el Comité de Alternancia, el cual tiene como finalidad principal la construcción e implementación del plan de alternancia y el protocolo de bioseguridad dirigido a comunidad educativa.

Dicho comité quedó organizado con representantes de las partes interesadas con quienes se daría inicio en dicho proceso:

- Rector
- (2) Representantes de los coordinadores
- (1) Representante de los administrativos y servicios generales
- (3) Representantes de los docentes
- (2) Representantes de los padres de familia
- (1) Representante de los estudiantes

En la resolución rectoral 04-2021 ([https://drive.google.com/file/d/1EgvY2xIJtJFADHafu\\_ZbAnLNiqcuq528/view](https://drive.google.com/file/d/1EgvY2xIJtJFADHafu_ZbAnLNiqcuq528/view)) se encuentra oficializada la conformación de dicho comité.

En la tabla 3, se relaciona el equipo líder de alternancia de la Institución Educativa, a quienes representa y el cargo a nivel organizacional:

**Tabla 3**  
*Integración Equipo Líder de Alternancia.*

N°	Nombres y apellidos	Grupo de representación	Cargo
1	H. Sergio Augusto Leal Carreño	Directivo	Rector
2	H. Bryan Stevens Pájaro Puello	Coordinadores	Coordinador V división
3	Lic. Guillermo Díaz Álvarez	Coordinadores	Coordinador académico
4	Ing. Juan Stivenson Ascanio Peñaranda	Administrativos	Administrador
5	Lic. Letty Maritza Jiménez Hernández	Docentes	Doc. Lengua Castellana



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS

*"Juntos construimos el Corsaje que deseamos"*

Nit 890502254-8



Diseño y prestación del servicio educativo  
basados en los estándares de excelencia, calidad,  
seguridad y sostenibilidad.

6	Lic. Adeldo Miranda Silva	Docentes	Doc. Sistemas y área técnica
7	Lic. Carlos Roberto Ardila Pacheco	Docentes	Doc. Sistemas
8	Sra. Sonia Varón Torres	Padres de familia	Presidente ASOPADRES
9	Sr. Luis Eduardo Velasco Márquez	Padres de familia	Padre de familia
10	Juan Felipe Navarro	Estudiante	Estudiante 11°

## Coordinación permanente con las autoridades sanitarias

En la tabla 4, se evidencia como la Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús, ha definido una coordinación con las autoridades sanitarias de la siguiente manera:

**Tabla 4.**

*Coordinación de trabajo con entidades*

Puesto de salud de barrio Para...	Con Secretaría de Salud Con el fin de...	Con Secretaría de Educación Con el propósito...
Para atender las emergencias de primer nivel que se puedan presentar durante la ejecución del plan de alternancia institucional.	Con el fin de informar oportunamente el comportamiento de los contagios a nivel institucional y familiar de la comunidad educativa.	Con el propósito de gestionar los recursos necesarios para realizar la dotación de insumos a la institución Educativa.
Para re direccionar de acuerdo a la complejidad, los casos a las diferentes entidades de salud.	Con el fin de coordinar las visitas de revisión, actualización y aprobación de protocolos de bioseguridad institucional.	Con el propósito de actualizar el componente académico de acuerdo a los lineamientos de la alternancia.

## Directorio básico de entidades para comunicar emergencias o posibles contagios

La Institución Educativa en la tabla 5, relaciona las entidades municipales y de salud que serán de apoyo dado el caso de comunicar una emergencia o posibles casos de contagio que se puedan presentar en el plantel.

**Tabla 5.** *Directorio básico de entidades ante emergencias*

Instituciones	Dirección	Barrio	Teléfonos
Secretaria de Salud	Av. 1 #12-35	Centro	5831751
Secretaría de Educación	Av. 4 #14-40	La Playa	5784949
Hospital Universitario Erasmo Meoz	Av. 11E #5AN-71	Guaimaral	5746888
Unidad Básica Puente Banco Leones	Av. 4 #17-89	La Playa	5731429
Clínica Norte	Av.1 #18-11	Barrio Blanco	5828222
SINSA Ambulancia	Calle 7E #5-15	Quinta Oriental	301-2927390



## Capítulo II. – Divulgación, comunicación y movilización social

### Acceso a la información

Teniendo en cuenta las características, intereses, necesidades y particularidades de quienes integran la comunidad educativa, hemos desarrollado diferentes estrategias para dar a conocer este Plan de Alternancia, de tal forma que los diferentes integrantes de la comunidad educativa y autoridades educativas locales tengan los siguientes elementos:

- Acceso a la información clara sobre las medidas que deben atender para minimizar el riesgo de contagio de covid-19 y acompañamiento para ponerlas en práctica.
- Participación en la construcción de estrategias que favorecen la promoción en salud y la apropiación de prácticas efectivas en el cuidado y prevención del contagio, a través del Protocolo de Bioseguridad y del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Oportunidad de analizar las circunstancias particulares que cada uno tiene con respecto a estos requerimientos y valorar si está en condiciones de cumplirlas.
- Información para tomar decisiones de acuerdo con los niveles, espacios y momentos establecidos en la institución.

### Divulgación/Comunicación Institucional

Con el fin de dar a conocer a todos los integrantes de la comunidad educativa y a la comunidad circundante, cuáles son las medidas de bioseguridad para retomar la prestación del servicio educativo gradual, progresivo y seguro, en presencialidad bajo el esquema de alternancia, se prevé lo siguiente:

Las comunicaciones oficiales de la Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús, se realizarán por los canales que habitualmente se utilizan y serán conocidas oportunamente por la Comunidad Educativa. Los estamentos, medios, periodicidad y principales contenidos se pueden analizar en la tabla No. 6 que se registra a continuación:

**Tabla 6.**  
*Estrategias de divulgación y comunicación con la comunidad educativa*

N°	Característica del comunicado	Emisor	Canal de comunicación	Receptor
1	Circulares donde se entregan indicaciones generales y precisas de los avances y mecanismos a seguir por la comunidad	Rector	Sistema Básico de Información Gnosoft	Docentes. Administrativos. Acudientes. Estudiantes.
2	Caracterización y solicitud de información respecto a condiciones particulares de los estudiantes.	Coordinador	Sistema Básico de Información Gnosoft Correo institucional	Acudientes. Estudiantes.
3	Material para complementar el desarrollo de las actividades académicas	Docentes	Sistema Básico de Información Gnosoft	Estudiantes





**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS**  
*"Juntos construimos el Corsaje que deseamos"*  
 Nit 890502254-8



			Correo institucional	
4	Socialización del protocolo de bioseguridad	Comité de alternancia	Sistema Básico de Información Gnosoft Correo institucional Redes sociales institucionales Reuniones virtuales	Docentes Administrativos Padres de familia Estudiantes
5	Socialización del plan de alternancia	Comité de alternancia	Sistema Básico de Información Gnosoft Correo institucional Redes sociales institucionales Reuniones virtuales	Docentes Administrativos Padres de familia Estudiantes

### Roles de atención a la comunidad

Como primera línea de atención a la Comunidad Educativa se encuentra el grupo de coordinadores y el rector, los cuales internamente conforman el Comité Operativo institucional

**Tabla 7**  
*Roles de atención con la Comunidad Educativa*

Nivel Educativo o área de Trabajo	Nombre y apellidos	Cargo	Teléfono Oficina	Correo electrónico
Transición Primero y segundo	Enna Margarita Coronel	Coordinadora primera división	(5) 503455 Ext.	coordinaciondh1 @corsaje.edu.co
Tercero Cuarto y quinto	Mary Isabel Castillejo	Coordinadora segunda división	5) 503455 Ext. 108	coordinaciondh2 @corsaje.edu.co
Sexto Séptimo	Jorge Eliecer Niño Morales	Coordinador tercera división	(5) 503455 Ext. 108	coordinaciondh3 @corsaje.edu.co
Octavo Noveno	Víctor Hugo Torres Jaimes	Coordinador cuarta división	(5) 503455 Ext. 108	coordinaciondh4 @corsaje.edu.co
Décimo Undécimo	H. Bryan Stevens Pájaro Puello	Coordinador quinta división	(5) 503455 Ext. 110	coordinaciondh5 @corsaje.edu.co
Administrativa	Juan Stivenon Ascanio Peñaranda	Coordinador administrativo	(5) 503455 Ext. 106	coordinacion.admin @corsaje.edu.co
Académica	Guillermo Díaz Álvarez	Coordinador académico	(5) 503455 Ext. 107	coordinacion.academica @corsaje.edu.co
Rectoría	H. Sergio Augusto Leal C.	Rector	(5) 503455 Ext. 101	rectoria @corsaje.edu.co

### Capacitación de los miembros de la comunidad escolar en los protocolos de bioseguridad

La institución en coordinación con la Secretaría de Educación Municipal y Salud realizará capacitación a los diferentes integrantes de la comunidad así:



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS**  
*"Juntos construimos el Coraje que deseamos"*  
Nit 890502254-8



**Tabla 8**

*Estructura de capacitaciones a la comunidad educativa*

Estamentos	Temas centrales	MEDIOS	
		Virtual	Presencial
Directivos-docentes	Protocolo de Bioseguridad y Plan de Alternancia	X	X
Docentes	Protocolo de Bioseguridad y Plan de Alternancia	X	X
Personal Administrativo	Protocolo de Bioseguridad y Plan de Alternancia		X
Personal de Servicios Generales	Protocolo de Bioseguridad y Plan de Alternancia		X
Estudiantes	Protocolo de Bioseguridad y Plan de Alternancia	X	X
Familias	Protocolo de Bioseguridad y Plan de Alternancia	X	



### Capítulo III. - Habilitación de las instalaciones de las sedes educativas y definición de otros espacios para el trabajo académico.

Se realizó el análisis de condiciones logísticas sanitarias y de higiene, reparaciones requeridas y adaptaciones locativas necesarias y evaluación del entorno de la institución educativa.

#### Instrumentos aplicados

Dicho análisis, se hizo con la aplicación, recolección y análisis, de los siguientes instrumentos: Se usó la herramienta “diagnóstico de la I.E.” de la estrategia [www.juntosvolvemos.com](http://www.juntosvolvemos.com) de la Secretaría de Educación Municipal, como fuente inicial del panorama actual de la institución frente a los requerimientos normativos establecidos.

Las adecuaciones del servicio educativo se proyectarán de acuerdo a los espacios con los que cuenta la institución, las medidas de distanciamiento social, las condiciones sanitarias del plantel y las características propias de la infraestructura.

#### *Elementos de bioseguridad requeridos por la IE*

La evaluación previamente realizada y la determinación de los espacios que se utilizarán para optar por el mecanismo de alternancia en la institución, permitió determinar los EPP y suministros necesarios para reducir la exposición del riesgo de contagio por COVID-19.

**Tabla 9**  
*Elementos de bioseguridad requeridos por la I.E.*

Elementos	Cantidad	Unidad de medida	Periodicidad
Dispensadores de toallas de papel	16	Unidades	Única
Toallas de papel de un solo uso	170	Paquetes	Mensual
Dispensadores de gel antibacterial	20	Unidades	Única
Jabón líquido	40	Litro	Mensual
Alcohol	2	Galones	Mensual
Gel antibacterial	20	Litro	Mensual
Tapabocas	200	Unidades	Mensual
Señales informativas (entrada -interiores)			
- Entrada / salida	4	Und	Única
- Protocolo general de bioseguridad	4	Und	
- Área de desinfección	20	Und	
- Puntos de desinfección	4	Und	



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS**  
*"Juntos construimos el Corsaje que deseamos"*  
Nit 890502254-8



Señales de prevención (entrada - interiores) - Lavado de manos	10	Und	Única
Señales Adhesivas para el piso - Floor Graphic - Distanciamiento social	50	Und	Única

### **Protocolos de bioseguridad**

Se elaboró el Protocolo Institucional de Bioseguridad con base en la Resolución 1721 del 24 septiembre de 2020 (Protocolo de Bioseguridad en Instituciones Educativas), Resolución 223 del 25 de febrero de 2021 (Anexo técnico del protocolo general de bioseguridad), Resolución 777 de 2021 y Lineamientos para la prestación del servicio de educación en casa y en presencialidad bajo el esquema de alternancia y la implementación de prácticas de bioseguridad en la comunidad educativa.

#### ***Obligatoriedad del protocolo***

El protocolo es de obligatorio cumplimiento parte de todos y cada uno de los integrantes de la Comunidad Educativa para su ingreso y permanencia en la IE y de estricto cumplimiento en las diferentes áreas de trabajo de la IE. El protocolo de bioseguridad orienta las medidas a tener en cuenta para el ingreso, permanencia y salida de todas las personas de la IE.

Dicho protocolo de bioseguridad está disponible en

<https://www.corsaje.edu.co/wp-content/uploads/2021/06/PROTOCOLO-DE-BIOSEGURIDAD.pdf>



## Capítulo IV- Recursos humanos (Directivos, maestros, administrativos)

### Personal Directivo, Docente y Administrativo:

Debido a la inmunización del personal docente, directivo docente y administrativo del colegio, se proyecta que todas las asignaturas se pueden orientar en alternancia:

- Básica Primaria: Todas las áreas.
- Básica Secundaria: Todas las áreas.
- Media: Todas las áreas.

### Padres de familia

En el mes de marzo del 2021, se realizó la primera encuesta con padres de familia (<https://docs.google.com/forms/d/1Vasgs6iPsFsOzN03hRKW7IbWuDpMiMeh4iuBcmnQYzY/edit#response>) para indagar sobre la intención de que sus hijos participen en la presencialidad. En la siguiente tabla, se presentan los porcentajes correspondientes:

**Tabla 10**

*Intención de participación en la presencialidad por parte de los padres de familia*

Grados	No. de personas que están de acuerdo con la presencialidad	No. de personas que están en desacuerdo con la presencialidad	No. de personas que No sabe/No responde
Transición	51	41	4
Grado 1°	41	45	16
Grado 2°	43	82	14
Grado 3°	40	71	15
Grado 4°	33	77	23
Grado 5°	41	74	18
Grado 6°	35	70	10
Grado 7°	51	98	27
Grado 8°	45	95	23
Grado 9°	40	93	25
Grado 10°	67	83	34



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS**  
*"Juntos construimos el Coraje que deseamos"*  
Nit 890502254-8



Grado 11°	101	57	49
<b>Totales</b>	<b>588</b>	<b>886</b>	<b>258</b>

\*\* Este proceso de consulta debe repetirse periódicamente de acuerdo con la evolución y comportamiento de la curva del COVID 19 y las orientaciones de las autoridades sanitarias correspondientes y decisiones de la alcaldía Municipal.

Posteriormente se enviará nuevamente la encuesta, puesto que su diligenciamiento implica un ejercicio constante y repetido en varias ocasiones.

### *Consentimientos de aceptación de las familias*

De acuerdo con las exploraciones realizadas, por niveles y grados, se dispone en los archivos de la Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús y de cada una de las sedes, de los consentimientos firmados por los responsables de los estudiantes.

**Tabla 11.**

*Comparativo de estudiantes matriculados vs consentimientos firmados*

<b>GRADOS</b>	<b>ESTUDIANTES MATRICULADOS</b>	<b>ESTUDIANTES CON INTENCIÓN DE ASISTIR A PRESENCIALIDAD</b>	<b>PADRES DE FAMILIA QUE HAN FIRMADO CONSENTIMIENTO*</b>
Transición	176	51	
Grado 1°	198	41	
Grado 2°	198	43	
Grado 3°	195	40	
Grado 4°	190	33	
Grado 5°	199	41	
Grado 6°	255	35	
Grado 7°	288	51	
Grado 8°	272	45	
Grado 9°	245	40	
Grado 10°	223	67	
Grado 11°	235	101	
<b>TOTALES</b>	<b>2674</b>	<b>588</b>	

\* Este formato se encuentra en:



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS**  
*"Juntos construimos el Corsaje que deseamos"*  
Nit 890502254-8



<https://www.corsaje.edu.co/wp-content/uploads/2021/06/CONSENTIMIENTO-INFORMADO.pdf>

El proceso del consentimiento informado se llevará a cabo inmediatamente se realice la socialización a padres de familia.

**NOTA: los estudiantes cuyos acudientes decidan no enviarlos a la modalidad de alternancia, continuarán las clases a través del trabajo académico en casa de manera sincrónica y asincrónica.**



## Capítulo V- Planeación y trabajo pedagógico

Organización del servicio educativo para el retorno progresivo a la modalidad presencial bajo el esquema de alternancia desde la Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús.

A partir del análisis del número de estudiantes que pueden participar del servicio presencial bajo alternancia, del número de salones disponibles y de su capacidad de acuerdo al aforo, se realiza la siguiente planeación:

### Aforo institucional

Se debe tener presente que el aforo institucional debe seguir la norma de mantener distancia de 1 metro entre persona y persona. Entonces, el siguiente es el resultado del análisis de aforos de los diferentes lugares del colegio:

### Aulas de clase

**Tabla 12.**

*Aforo en aulas de clase – Sede Principal*

Salones	Metros cuadrados	Aforo permitido para la presencialidad (Res. 777)	Comentarios centrales
SA-A201	54,75	20	Disponible para usar en alternancia
SA-A202	54,75	20	Disponible para usar en alternancia
SA-A203	54,02	20	Disponible para usar en alternancia
SA-A204	54,02	20	Disponible para usar en alternancia
SA-A205	54,02	20	Disponible para usar en alternancia
SA-A301	48,75	20	Disponible para usar en alternancia
SA-A302	48,75	20	Disponible para usar en alternancia
SA-A303	48,75	20	Disponible para usar en alternancia
SA-A304	48,75	20	Disponible para usar en alternancia
SA-A401	55,5	20	Disponible para usar en alternancia
SA-A402	43,12	15	Disponible para usar en alternancia
SA-A403	43,12	15	Disponible para usar en alternancia
SA-A404	43,12	15	Disponible para usar en alternancia
SA-A405	43,12	15	Disponible para usar en alternancia
SA-A406	92,15	25	Disponible para usar en alternancia





**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS**  
*"Juntos construimos el Coraje que deseamos"*  
 Nit 890502254-8



Salones	Metros cuadrados	Aforo permitido para la presencialidad (Res. 777)	Comentarios centrales
SA-B201	49,5	15	Disponible para usar en alternancia
SA-B202	48,84	15	Disponible para usar en alternancia
SA-B203	49,5	15	Disponible para usar en alternancia
SA-B204	48,84	15	Disponible para usar en alternancia
SA-B301	54,75	15	Disponible para usar en alternancia
SA-B302	54,75	15	Disponible para usar en alternancia
SA-B303	46,72	15	Disponible para usar en alternancia
SA-B304	45,99	15	Disponible para usar en alternancia
SA-B401	50,37	15	Disponible para usar en alternancia
SA-B402	48,91	15	Disponible para usar en alternancia
SA-B403	48,91	15	Disponible para usar en alternancia
SA-B404	53,29	15	Disponible para usar en alternancia
SA-B405	59,52	21	Disponible para usar en alternancia
SA-C302	48,96	15	No disponible para usar
SA-C303	48,96	15	No disponible para usar
SA-C304	48,96	15	No disponible para usar
SA-C305	47,52	15	No disponible para usar
SA-C401	65,96	15	Aforo menor
SA-C402	48,96	15	Aforo menor
SA-C403	48,96	15	Aforo menor
SA-C404	48,96	15	Aforo menor
SA-C405	47,52	15	Aforo menor
SA-D206	65,52	20	Disponible para usar en alternancia
SA-D207	65,52	20	Disponible para usar en alternancia
SA-D208	65,52	20	Disponible para usar en alternancia



**Tabla 13**

*Aforo en aulas de clase – Sede B (Antonia Santos)*

Salones	Metros cuadrados	Aforo permitido para la presencialidad (Res. 777)	Comentarios centrales
SB-A101	47,4	15	Disponible para usar en alternancia
SB-A102	48	15	Disponible para usar en alternancia
SB-A103	49,2	15	Disponible para usar en alternancia
SB-A104	50,4	15	Disponible para usar en alternancia
SB-A108	54,9	15	Disponible para usar en alternancia
SB-A109	54,9	15	Disponible para usar en alternancia
SB-A110	49,5	15	Disponible para usar en alternancia
SB-A111	47,4	15	Disponible para usar en alternancia
SB-A112	39,44	12	Disponible para usar en alternancia
SB-A114	45,5	15	Disponible para usar en alternancia
SB-A115	35,1	12	Disponible para usar en alternancia
SB-A201	63,6	20	Disponible para usar en alternancia
SB-A202	47,4	15	Disponible para usar en alternancia

***Espacios de comunes y de recreación:***

En la tabla 14 se relacionan las áreas con las que cuenta la institución, los espacios que pertenecen a dichas áreas, las dimensiones, el aforo máximo de acuerdo a las características del espacio y la evaluación de las condiciones de ventilación natural.

**Tabla 14**

*Inventario de áreas y espacios de la Institución Educativa*

N°	Área	Espacio	Dimensiones (m <sup>2</sup> )	Aforo	Ventilación natural	
					Si	No
1	Acceso	Entrada principal	16,92	8	x	
2		Parqueadero (calle 15)	18	8	x	
3		Portón avenida 4	17,4	8	x	
4		Portón avenida 3	20,4	8	x	
5	Administrativo	Pagaduría	14,58	2		x
6		Secretaría de rectoría	20,7	2		x
7		Rectoría	47,61	3		x
8		Almacén	57,27	3		x



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS**

*“Juntos construimos el Coraje que deseamos”*

Nit 890502254-8



Diseño y prestación del servicio educativo  
formados por docentes de pre-escolar, básica,  
media y bachillerato.

9		Psicorientación	30,36	4		x
10		Coordinación académica	25,53	2		x
11	Sistemas	Sala de sistemas 1	47,52	9		x
12		Sala de sistemas 2	48,96	9		x
13		Sala de sistemas 3	48,96	9		x
14		Sala de sistemas 4	48,96	9		x
15		Sala de sistemas 5	64,35	15		x
16		Sala de sistemas 6	86,48	10		x
17	Artes	Sala de artística 1	89,1	12		x
18		Sala de artística 2	86,67	12		x
19		Salón de música	60,2	15		x
20	Comunitarias	Biblioteca	102,3	20		x
21		Auditorio	289,92	78		x
22		Capilla	126,48	40		x
23		Cafetería	141,9	18	x	
24	Deportivas	Cancha de baloncesto	422,28	10	x	
25		Cancha de fútbol 1	216,58	10	x	
26		Cancha de fútbol 2	391,92	10	x	
27		Cancha de fútbol 3	391,92	10	x	
28		Piscina	337,82	N/A	x	
29	Docentes	Sala de profesores	110	12		x
30		Profesores	11,4	2	x	



31	Baños	Profesoras	13,68	2	x	
32		Administrativos	4,62	1	x	
33		Administrativas	4,06	1	x	
34		Hombres	78,76	8	x	
35		Mujeres	42,84	6	x	
36	Desplazamientos	Coliseo	N/A	90	x	
37		Escaleras metálicas	N/A	6	x	

***Evaluación del entorno de la institución educativa:***

La evaluación del entorno se enfoca en determinar los puntos de acceso que van a permitir diseñar un protocolo de ingreso y salida a la institución teniendo en cuenta todas las medidas de bioseguridad suficientes y de distanciamiento social para evitar el contagio por COVID-19.

**Tabla 15**

*Evaluación de las rutas de acceso de la Institución*

Rutas de acceso					
N°	Consideraciones	Peatonal (calle 16)	Parqueadero (calle 15)	Portón 1 (avenida 4ta)	Portón 2 (avenida 3ra)
1	¿Permite ubicar dispensadores con líquido antibacterial para manos?	x	x	x	x
2	¿Permite mantener el distanciamiento social de 1 m?	x	x	x	x
3	¿Cuenta con espacio para ubicar el material gráfico de prevención medidas de bioseguridad?	x		x	
4	¿Se encuentra bajo techo para permitir la realización del protocolo en caso de lluvia?	x		x	
5	¿Presenta alto flujo de rutas de transporte de servicio público?		x	x	x

Bajo estos parámetros, los lugares de acceso que tienen mayor viabilidad para usarse durante el proceso de alternancia serían la portería principal la cual está ubicada sobre la calle 16 y el portón alterno ubicado sobre la avenida 4ta.



## **Revisión curricular y adecuación del plan de estudios**

Durante el año escolar 2020 y la vigencia de la pandemia del Covid-19, se han realizado ajustes transitorios al plan de estudios y ajustes al Sistema de Evaluación de Estudiantes-SIEE, lo cual permitió flexibilizar el currículo, el SIEE, definir estrategias para orientar el proceso enseñanza - aprendizaje de forma remota.

En consecuencia, el plan de estudios se revisó y actualizó para trabajo en presencialidad y trabajo remoto en casa. En el link <https://www.corsaje.edu.co/wp-content/uploads/2021/02/PLAN-DE-ESTUDIOS-2021.pdf> se encuentra el Plan de Estudios de la Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús.

### **Vigencia de los ajustes transitorios al Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes -SIEE**

Guía de aprendizaje- alternancia máximo 4 horas - 3 de actividad académica - experiencias significativas, interacción

El Consejo Directivo del establecimiento educativo según acta No. 07 del 10 de diciembre de 2020, formalizó los ajustes al SIEE, que tendrá vigencia durante la existencia de la declaratoria de la emergencia sanitaria por el virus Covid-19 para la vigencia escolar 2021 (<https://www.corsaje.edu.co/wp-content/uploads/2021/01/SIEE-2021.pdf>).

De acuerdo con la dinámica de adaptación a las nuevas formas de prestación del servicio educativo en presencialidad bajo el esquema de alternancia, las adecuaciones curriculares, complementos y ajustes curriculares se constituyen en anexos del Proyecto Educativo Institucional-PEI, Manual de Convivencia.

Para ello, la Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús tendrá en cuenta:

- Las condiciones actuales de la prestación del servicio educativo.
- Trabajo con los estudiantes que por diversas razones no han podido participar de las estrategias flexibles planteadas por la institución educativa.
- Enmarcar la evaluación como parte del proceso formativo como un componente motivador, orientador, y en ningún caso sancionatorio. Así mismo, se incorporaron las competencias socioemocionales de manera transversal.
- Utilizar diferentes técnicas de evaluación y hacer triangulación de la información, para hacer valoraciones contextualizadas.
- Priorizar la forma particular como los estudiantes aprenden en correspondencia con la calidad de lo que aprenden. – Fomentar la autoevaluación dentro del proceso de formación
- Garantizar que la valoración refleje el proceso de validación oportuna de aprendizajes que han sido acompañados.



## Estrategias de apoyo a los estudiantes que presentan dificultades de aprendizaje.

Para fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje de acuerdo con la caracterización inicial de las condiciones en las que los niños, niñas y jóvenes estén recibiendo el servicio educativo con trabajo académico en casa o con presencialidad bajo el esquema de alternancia, en alianza con la familia y la comunidad, se prevé las siguientes estrategias:

**Tabla 16**  
*Estrategias pedagógicas*

Nivel	Estrategia	Descripción	Evidencia
PREESCOLAR	Ruta de Acompañamiento (interdisciplinar)	Se propone un trabajo colaborativo y efectivo que vincule los diferentes estamentos de formación y acompañamiento: Orientador escolar, coordinación académica, coordinación de desarrollo humano, titular, maestros, padre de familia.	Protocolo de la ruta de acompañamiento
	Acompañamiento Personalizado	Consiste en generar un espacio de atención personalizada a los niños que presentan dificultades en sus procesos. La maestra incorpora actividades que permiten la nivelación y mejoramiento.	Registro - FORGE- 0 Acta de acuerdos
BÁSICA PRIMARIA	Ruta de acompañamiento (interdisciplinar)	Se propone un trabajo colaborativo y efectivo que vincule los diferentes estamentos de formación y acompañamiento: Orientador escolar, coordinación académica, coordinación de desarrollo humano, titular, maestros, padre de familia.	Protocolo de la ruta de acompañamiento
	Trabajo por núcleo de áreas (priorización de aprendizajes) Metodología ABP	Se diseña una propuesta de acompañamiento y refuerzo a los estudiantes que presentan desempeño bajo en tres o más áreas. Esta propuesta debe contener la priorización de aprendizajes y actividades personalizadas.	Acta de acuerdos Propuesta - formato de matriz de priorización de aprendizajes
BÁSICA SECUNDARIA	Ruta de acompañamiento (interdisciplinar)	Se propone un trabajo colaborativo y efectivo que vincule los diferentes estamentos de formación y acompañamiento: Orientador escolar, coordinación académica, coordinación de desarrollo humano, titular, maestros, padre de familia.	Protocolo de la ruta de acompañamiento
	Trabajo por núcleo de áreas (priorización de aprendizajes)	Se diseña una propuesta de acompañamiento y refuerzo a los estudiantes que presentan desempeño bajo en tres o más áreas. Esta propuesta debe contener la priorización de aprendizajes y actividades personalizadas.	Acta de acuerdos Propuesta - formato de matriz de priorización de aprendizajes
	Revisión de procesos y hábitos de trabajo escolar.	Se realiza una entrevista familiar que permita la presentación y validación de los procesos académicos. Así mismo, se establecen compromisos que garanticen la apropiación de hábitos en el manejo del tiempo y desarrollo de actividades escolares.	Horario personal de trabajo en casa con apoyo del padre de familia
MEDIA	Ruta de acompañamiento	Se propone un trabajo colaborativo y efectivo	Protocolo de la ruta de acompañamiento



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS**  
*"Juntos construimos el Coraje que deseamos"*  
 Nit 890502254-8



TÉCNICA	(interdisciplinar)	que vincule los diferentes estamentos de formación y acompañamiento: Orientador escolar, coordinación académica, coordinación de desarrollo humano, titular, maestros, padre de familia.	
	Revisión de procesos y hábitos de trabajo escolar.	Se realiza una entrevista familiar que permita la presentación y validación de los procesos académicos. Así mismo, se establecen compromisos que garanticen la apropiación de hábitos en el manejo del tiempo y desarrollo de actividades escolares	Horario personal de trabajo en casa con apoyo del padre de familia
	Trabajo por núcleo de áreas (priorización de aprendizajes) Metodología aprendizaje basado en la resolución de problemas.	Se diseña una propuesta de acompañamiento y refuerzo a los estudiantes que presentan desempeño bajo en tres o más áreas. Esta propuesta debe contener la priorización de aprendizajes y actividades personalizadas. Así mismo, se debe plantear actividades en línea a partir del uso de las plataformas institucionales. Dichas actividades parten de una pregunta problematizadora, la cual busca solución por medio de una guía orientadora de manera sincrónica y asincrónica.	Acta de acuerdos Propuesta - formato de matriz de priorización de aprendizajes
	Encuentros de participación y retroalimentación	Se diseñan espacios de tutoría en el ciclo académico y ciclo técnico en el marco del convenio SENA.	Registro y/o grabación del encuentro

### Aspectos para configurar la jornada escolar

Se ha previsto las siguientes fechas de inicio de alternancia:

**Lunes 26 de julio de 2021.**

**Lunes 09 de agosto de 2021.**

**Lunes 23 de agosto de 2021.**

Las fechas propuestas están sujetas a las directrices del ente territorial y de los ministerios nacionales.

**Tabla 17**

*Fechas de retorno a la presencialidad por grados.*

Nivel	Grado	Fecha de inicio
Media técnica	<b>Undécimo</b>	<b>Lunes 26 de julio de 2021.</b>
	<b>Décimo</b>	<b>Lunes 09 de agosto de 2021.</b>
Básica secundaria	<b>Noveno</b>	<b>Lunes 26 de julio de 2021.</b>
	<b>Octavo</b>	<b>Lunes 23 de agosto de 2021.</b>



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS**  
*"Juntos construimos el Coraje que deseamos"*  
Nit 890502254-8



	Séptimo	Lunes 09 de agosto de 2021.
	Sexto	Lunes 23 de agosto de 2021.
Básica primaria	Quinto	Lunes 26 de julio de 2021.
	Cuarto	Lunes 23 de agosto de 2021.
	Tercero	Lunes 09 de agosto de 2021.
	Segundo	Lunes 23 de agosto de 2021.
	Primero	Lunes 09 de agosto de 2021.
Preescolar	Transición	Lunes 26 de julio de 2021.

**NOTA: los estudiantes cuyos acudientes decidan no enviarlos a la modalidad de alternancia, continuarán las clases a través del trabajo académico en casa de manera sincrónica y asincrónica.**

### Horario escolar:

El horario institucional queda distribuido de la siguiente manera:

### Tabla 18

*Horarios institucionales*





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS

*“Juntos construimos el Coraje que deseamos”*

Nit 890502254-8



Calidad y productividad del servicio educativo  
formados en los estándares de gestión escolar, básica,  
media y superior de educación.

## Sede A jornada mañana:

Hora	RUTINA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
6:00 AM - 6:45 AM	Logística e ingreso de docentes y estudiantes segmentados.						
6:45 AM - 7:30 AM	1° Hora	Presencial grupo A. Sincrónico grupo B. Sincrónico Grupo C.	Presencial grupo B. Sincrónico grupo A. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo A. Sincrónico grupo B. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo B. Sincrónico grupo A. Sincrónico grupo C.	Trabajo académico en casa en horario sincrónico.	
7:30 AM - 8:15 AM	2° Hora	Presencial grupo A. Sincrónico grupo B. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo B. Sincrónico grupo A. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo A. Sincrónico grupo B. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo B. Sincrónico grupo A. Sincrónico grupo C.		
8:15 AM - 9:00 AM	3° Hora	Presencial grupo A. Sincrónico grupo B. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo B. Sincrónico grupo A. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo A. Sincrónico grupo B. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo B. Sincrónico grupo A. Sincrónico grupo C.		
9:00 AM - 9:45 AM	4° Hora	Presencial grupo A. Sincrónico grupo B. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo B. Sincrónico grupo A. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo A. Sincrónico grupo B. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo B. Sincrónico grupo A. Sincrónico grupo C.		
9:45 AM - 10:30 AM	Descanso segmentado (estrategia burbuja).						
10:30 AM - 11:15 AM	5° Hora	Presencial grupo A. Sincrónico grupo B. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo B. Sincrónico grupo A. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo A. Sincrónico grupo B. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo B. Sincrónico grupo A. Sincrónico grupo C.		
11:15 AM - 12:00 M	6° Hora	Presencial grupo A. Sincrónico grupo B. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo B. Sincrónico grupo A. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo A. Sincrónico grupo B. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo B. Sincrónico grupo A. Sincrónico grupo C.		
12:00 M - 12:45 PM	7° Hora (Jornada única).	Presencial grupo A. Sincrónico grupo B. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo B. Sincrónico grupo A. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo A. Sincrónico grupo B. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo B. Sincrónico grupo A. Sincrónico grupo C.		



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS**

*"Juntos construimos el Coraje que deseamos"*

Nit 890502254-8



Diseño y prestación del servicio educativo  
formado en los niveles de pre-escolar, básica,  
media y secundaria.

**Sede A jornada tarde:**

Hora	RUTINA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
12:30 PM - 1:00 PM	Logística e ingreso de docentes y estudiantes segmentados.						
1:00 PM - 1:45 PM	1° Hora	Presencial grupo A. Sincrónico grupo B. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo B. Sincrónico grupo A. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo A. Sincrónico grupo B. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo B. Sincrónico grupo A. Sincrónico grupo C.	Trabajo académico en casa en horario sincrónico.	
1:45 PM - 2:30 PM	2° Hora	Presencial grupo A. Sincrónico grupo B. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo B. Sincrónico grupo A. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo A. Sincrónico grupo B. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo B. Sincrónico grupo A. Sincrónico grupo C.		
2:30 PM - 3:15 PM	3° Hora	Presencial grupo A. Sincrónico grupo B. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo B. Sincrónico grupo A. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo A. Sincrónico grupo B. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo B. Sincrónico grupo A. Sincrónico grupo C.		
3:15 PM - 4:00 PM	Descanso segmentado (estrategia burbuja).						
4:00 PM - 4:45 PM	5° Hora	Presencial grupo A. Sincrónico grupo B. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo B. Sincrónico grupo A. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo A. Sincrónico grupo B. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo B. Sincrónico grupo A. Sincrónico grupo C.		
4:45 PM - 5:30 PM	6° Hora	Presencial grupo A. Sincrónico grupo B. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo B. Sincrónico grupo A. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo A. Sincrónico grupo B. Sincrónico grupo C.	Presencial grupo B. Sincrónico grupo A. Sincrónico grupo C.		
5:30 PM - 6:30 PM		Trabajo pedagógico y atención virtual a padres de familia	Trabajo pedagógico y atención virtual a padres de familia	Trabajo pedagógico y atención virtual a padres de familia	Trabajo pedagógico y atención virtual a padres de familia		



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS**  
*"Juntos construimos el Corsaje que deseamos"*  
 Nit 890502254-8



**Sede B:**

<b>TRANSICIÓN</b>					
<b>HORA</b>	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
6:30 AM - 7:00 AM	Logística e ingreso de docentes y estudiantes segmentados.				Trabajo académico en casa en horario sincrónico.
7:00 AM - 9:00 AM	Presencial grupo A. Asincrónico grupo B. Asincrónico grupo C.	Presencial grupo B. Asincrónico grupo A. Asincrónico grupo C.	Presencial grupo A. Asincrónico grupo B. Asincrónico grupo C.	Presencial grupo B. Asincrónico grupo A. Asincrónico grupo C.	
9:00 AM - 9:30 AM	Salida de estudiantes				
9:30 AM - 10:00 AM	Receso de docentes.				
10:00 AM - 12:00 M	Sincrónico grupo B. Asincrónico grupo A. Sincrónico grupo C.	Sincrónico grupo A. Asincrónico grupo B. Sincrónico grupo C.	Sincrónico grupo B. Asincrónico grupo A. Sincrónico grupo C.	Sincrónico grupo A. Asincrónico grupo B. Sincrónico grupo C.	
<b>PRIMERO</b>					
<b>HORA</b>	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
6:00 - 6:30 AM	Logística e ingreso de docentes y estudiantes segmentados.				Trabajo académico en casa en horario sincrónico.
6:30 AM - 9:00 AM	Presencial grupo A. Asincrónico grupo B. Asincrónico grupo C.	Presencial grupo B. Asincrónico grupo A. Asincrónico grupo C.	Presencial grupo A. Asincrónico grupo B. Asincrónico grupo C.	Presencial grupo B. Asincrónico grupo A. Asincrónico grupo C.	
9:00 AM - 9:30 AM	Salida de estudiantes				
9:30 AM - 10:00 AM	Receso de docentes.				
10:00 AM - 12:00 M	Sincrónico grupo B. Asincrónico grupo A. Sincrónico grupo C.	Sincrónico grupo A. Asincrónico grupo B. Sincrónico grupo C.	Sincrónico grupo B. Asincrónico grupo A. Sincrónico grupo C.	Sincrónico grupo A. Asincrónico grupo B. Sincrónico grupo C.	



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS**  
*"Juntos construimos el Coraje que deseamos"*  
Nit 890502254-8



SEGUNDO					
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
12:00 M - 12:30 PM	Logística e ingreso de docentes y estudiantes.				Trabajo académico en casa en horario sincrónico.
12:30 PM - 3:00 PM	Presencial grupo A. Asincrónico grupo B. Asincrónico grupo C.	Presencial grupo B. Asincrónico grupo A. Asincrónico grupo C.	Presencial grupo A. Asincrónico grupo B. Asincrónico grupo C.	Presencial grupo B. Asincrónico grupo A. Asincrónico grupo C.	
3:00 PM - 3:30 PM	Salida de estudiantes				
3:30 PM - 4:00 PM	Receso de docentes.				
4:00 PM - 6:00 PM	Sincrónico grupo B. Asincrónico grupo A. Sincrónico grupo C.	Sincrónico grupo A. Asincrónico grupo B. Sincrónico grupo C.	Sincrónico grupo B. Asincrónico grupo A. Sincrónico grupo C.	Sincrónico grupo A. Asincrónico grupo B. Sincrónico grupo C.	

**Organización de cursos, grupos, espacios.**

**SEDE A:**

Cada salón de la sede A será dividido en 3 grupos (A, B y C). Los grupos A y B asistirán presencialmente al colegio intercaladamente, de la siguiente manera:

Grupos A: lunes y miércoles.

Grupos B: martes y jueves.

El grupo C siempre estudiará desde casa, de manera sincrónica y asincrónica. En este grupo estarán los estudiantes cuyos acudientes libremente decidan no enviarlos a participar de la alternancia.

En los días en que el grupo no asista al colegio de manera presencial, recibirá su clase de manera sincrónica.

Debido al uso de la tecnología, la sede A contará con cámaras para transmisión en tiempo real de las clases, de manera que en simultánea los estudiantes que se encuentran en casa puedan observar y escuchar la clase de los estudiantes que se encuentran en presencialidad. Mayores detalles se encuentran en el video institucional:

[https://youtu.be/49S0JZ\\_XCdc](https://youtu.be/49S0JZ_XCdc)



**NOTA: los estudiantes cuyos acudientes decidieron no enviarlos a la modalidad de alternancia, continuarán las clases a través del trabajo académico en casa de manera sincrónica y asincrónica.**

### **SEDE B:**

Cada salón de la sede B será dividido en 3 grupos (A, B y C), así:

Primer bloque:

Grupos A: lunes y miércoles. Mientras el grupo A asiste presencialmente, el grupo B trabaja de manera asincrónica.

Grupos B: martes y jueves. Mientras el grupo B asiste presencialmente, el grupo A trabaja de manera asincrónica.

Grupo C: trabajo asincrónico.

Segundo bloque:

Grupos A: mientras el grupo A trabaja de manera asincrónica, el grupo B trabaja de manera sincrónica.

Grupos B: mientras el grupo B trabaja de manera asincrónica, el grupo A trabaja de manera sincrónica.

Grupo C: trabajo sincrónico.

**NOTA: los estudiantes cuyos acudientes decidieron no enviarlos a la modalidad de alternancia, continuarán las clases a través del trabajo académico en casa de manera sincrónica y asincrónica.**

### ***Organización de tiempos y espacios para desarrollo de actividades curriculares.***

Los espacios que se utilizarán para el desarrollo de las actividades académicas son: Aulas de clases, Áreas abiertas deportivas, Coliseo y patios de ambas sedes, Auditorio, salas de informáticas y/o laboratorios.

#### **Aulas de clase.**

Las aulas de clases que se encuentran ubicadas en los bloques A, B C Y D de la sede respectiva (A y B) de la Institución. Los estudiantes tendrán un tiempo de 180 minutos en el aula de clase para el



desarrollo de los cuatro momentos pedagógicos, haciendo pausas activas en el cambio de clases, permitiendo el desarrollo de las actividades académicas y formativos en ambientes de flexibilización.

### **Áreas abiertas deportivas y Coliseo**

Estos espacios están ubicados en el primer piso de cada una de las sedes y serán utilizados de acuerdo a las necesidades propias de los encuentros pedagógicos y de logística general.

### **Auditorio**

Se encuentra en el primer piso de la sede A , cuenta con sillas individuales y se utilizará cuando se requieran espacios de formación humana, emocional, pastoral y de acompañamiento.

### **Salas de informática y/o laboratorios**

Son espacios cerrados ubicados en el primer piso de la sede B y el segundo y tercer piso de la sede A. Cuentan con equipos tecnológicos necesarios para el desarrollo de las TICS y trabajo de campo y profundización de la media técnica.

### **Descansos:**

Los descansos de los estudiantes se llevarán a cabo con la estrategia cohorte o burbuja propuesta por la Resolución 7778 de 2021, la cual indica que se deben “organizar grupos fijos de niños, niñas y adolescentes”. Por esto, los espacios designados para tal fin serán:

<b>DIVISIÓN</b>	<b>LUGAR</b>
I división	Coliseo Graderías
II división	3° L sala de profesores y frente auditorio. 4° Coliseo 5° Bloque D
III división	Hall bloques A y B.
IV división:	L sala de profesores y frente auditorio.
V división:	Coliseo.
Media Técnica	Plaza de la fraternidad y gradería.

Atención PPF continuará de manera virtual, según el horario que cada docente tiene previsto.



## ***Estrategias de Acogida***

En esta fase de implementación de actividades en la Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús, el momento de acogida a los estudiantes tiene un sentido de especial relevancia dada la expectativa que representa para ellos reencontrarse con sus amigos y volver al espacio que reconocen propicio para jugar, divertirse, compartir, lo cual significará aprender a relacionarse con sus compañeros y docentes de diferentes maneras.

La prioridad desde el momento de ingreso al establecimiento educativo es:

- La implementación de prácticas de cuidado y autocuidado en el entorno escolar, según los protocolos de bioseguridad establecidos para la Institución.
- Los directivos docentes y docentes realizarán explicación de las medidas de bioseguridad y verificarán su comprensión y cumplimiento permanente, teniendo en cuenta las edades de cada grupo de estudiantes.
- Esto significa, hablar de la adecuación de los espacios, los roles del equipo directivo, docente y administrativo, y de asimilar las nuevas formas de interacción.
- Detallar el porqué de las medidas de prevención del contagio y de la forma como se llevará a cabo el esquema de alternancia.

## ***Preparación para el regreso gradual y progresivo a la institución educativa***

A partir de un trabajo coordinado entre directivos, docentes, familia y cuidadores se ha desarrollado un proceso de orientación y acompañamiento a los estudiantes para facilitar su comprensión de las medidas de bioseguridad y del esquema de trabajo que el plan de alternancia define para dar continuidad al proceso pedagógico.

Se considera de vital importancia motivar la participación de los diferentes estamentos para lograr que la institución educativa sea un espacio confiable en el que pueden expresar sus sentimientos y opiniones y presentarles la interacción con docentes y estudiantes como una posibilidad para volver a compartir experiencias, ilusiones, inquietudes y aprendizajes.

Esta situación se convierte en una oportunidad en la formación de los niños, niñas y jóvenes donde se adelantarán las siguientes acciones: Inducción/reinducción y seguimiento a la implementación de los diversos protocolos y estrategias de formación académica.

## **Búsqueda de potenciales desertores**

La Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús, implementará estrategias que permitan realizar acompañamiento y seguimiento a los estudiantes, especialmente, a los que se encuentran en riesgo de desertar del sistema. En ese sentido se proponen las siguientes estrategias:

- Toma y registro de asistencia diaria de los estudiantes a cada uno de los encuentros pedagógicos, mediante el uso del Sistema Básico de Información.



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS

*"Juntos construimos el Coraje que deseamos"*

Nit 890502254-8



- Acompañamiento en la titulación mensual con cada grupo de estudiantes aplicando guías de formación mediante la estrategia de un valor y un lema de orientación
- Seguimiento personalizado de los estudiantes que presentan ausencias reiterativas, estableciendo opciones de acompañamiento y nivelación por parte de la coordinación de desarrollo humano.
- Formación en inteligencia emocional y superación personal mediante estrategias lúdico pedagógicas desde el departamento de orientación.
- Realización de escuela de padres y estudiantes periódicamente.





## Capítulo VII- Trabajo Académico en casa

Para el acompañamiento a las familias en su participación en el proceso gradual y progresivo de regreso de las niñas, niños y jóvenes a los establecimientos educativos bajo el esquema de alternancia, el seguimiento de los protocolos y el apoyo al proceso educativo, se han previsto las siguientes orientaciones generales:

### **Disposición de elementos básicos para facilitar el aprendizaje.**

Herramientas tecnológicas como la plataforma institucional Gnosoft académico y la página institucional [www.corsaje.edu.co](http://www.corsaje.edu.co), a través del Google Classroom y Google Meet, para la interacción sincrónica y asincrónica de maestros, estudiantes y padres de familia.

Planeación y aplicación de guías de aprendizaje que responden al diseño curricular de la Institución Educativa

Uso de redes sociales como Facebook Live, Instagram, Youtube, para garantizar la comunicación asertiva y la formación pastoral.

Protocolo de la no presencialidad donde se establecen los criterios y dinámicas para el servicio educativo en casa: <https://www.corsaje.edu.co/wp-content/uploads/2021/01/PROTOCOLO-NO-PRESENCIALIDAD-2021.pdf>

Incorporación de un plan de formación de manera transversal de las competencias socioemocionales.

### **Desarrollo de deberes o tareas.**

Guías de aprendizaje diseñadas con fases, que permiten flexibilizar las actividades académicas.

Establecimiento de acuerdos para la elaboración y entrega de actividades académicas.

Autoevaluación del proceso personal que desarrolla el estudiante.

Píldoras formativas en la adquisición de hábitos de estudio, desde el departamento de orientación.

Comportamiento frente al computador cuando reciben clases de modo sincrónico (con orientación directa del profesor).

Protocolo del servicio educativo en casa: <https://www.corsaje.edu.co/wp-content/uploads/2021/01/PROTOCOLO-NO-PRESENCIALIDAD-2021.pdf>

### **Estrategia de aprendizaje socioemocional (SEL)**

El Aprendizaje Social y Emocional (SEL por sus siglas en inglés) involucra el proceso a través del cual los niños, niñas y adolescentes adquieren y aplican el conocimiento, las actitudes, y las habilidades



necesarias para entender y manejar las emociones, establecer y alcanzar metas positivas, sentir y mostrar empatía frente a otros, establecer y mantener relaciones positivas, y tomar decisiones responsables.

Se diseñó una propuesta pedagógica que permite la implementación de estrategias en la formación y evaluación de las competencias socioemocionales.

### **Medios utilizados para el trabajo remoto en casa**

La Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús de acuerdo con la experiencia del año escolar 2020, los principales medios que utilizará para ofrecer el servicio de educación en trabajo remoto en casa serán los siguientes:

**Tabla 19**  
*Principales medios utilizados para el trabajo remoto en casa de estudiantes*

Principales medios que utilizar	MEDIOS UTILIZADOS (marque con una x)				Comentarios centrales
	Preescolar	Básica primaria	Básica Secundaria	Media	
Correos electrónicos	x	x	x	x	
Página web	x	x	x	x	
Internet	x	x	x	x	
Guías de aprendizaje virtuales	x	x	x	x	



## Capítulo VIII-Bienestar del personal

La Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús ha previsto las siguientes acciones para el bienestar socioemocional del personal, así:

### **Retorno de los maestros y personal administrativo a la institución educativa.**

Este proceso se desarrollará garantizando la salud mental y física del personal participante del proceso de alternancia. En el proceso de retorno del personal docente se dividirá en las siguientes fases:

#### **Fase 1. Definición de las actividades a desarrollar por parte del personal administrativo:**

**Para el personal docente y directivo docente.** Ajustes del orden pedagógico para el proceso de alternancia y definición de las clases del orden presencial vs las clases virtuales de los estudiantes no participantes y no presencial por parte de los docentes no participantes.

- Las asignaturas que serán dictadas bajo el modelo de alternancia: todas las asignaturas.
- Definición de la duración de las horas de clase y el número de veces que cada docente asistirá semanalmente a la institución: horas clase de 45 minutos y asistencia de los docentes de 4 días a la semana. No obstante, si hay disposiciones por parte de los entes gubernamentales al respecto, se tendrán en cuenta; así como también citaciones presenciales al colegio por parte de los directivos docentes.

#### **Para el personal administrativo.**

- Asistencia en todos los días de la semana.

**Fase 3. Proceso de capacitación de docentes, directivos docentes y personal administrativo en el proceso de alternancia:** Se hace una socialización de la aplicación del modelo de alternancia, normas de bioseguridad, horarios de ingreso a la institución y asignación de labores para el personal administrativo (de acuerdo al manual de funciones propias del cargo) y de carga académica personal docente.

**Fase 4. Entrega de dotación de los elementos de bioseguridad al personal administrativo y docente:** Por parte de la Administradoras de Riesgos o de la entidad contratante se hará entrega de la dotación al personal que va hacer parte del proceso de alternancia que consta de: tapabocas desechables y alcohol.



### **Atención en psico-orientación**

Los procesos de atención al personal administrativo y docente se hacen mediante el acompañamiento cuando los docentes presentan afectaciones de su salud mental y física con miras a que sean atendidas por la entidad prestadora de los servicios de salud.

Acompañamiento al comité de bienestar personal de la institución que es el encargado de realizar acciones pertinentes a actividades de celebración de fechas especiales, convivencias del personal docente y demás acciones que toma la institución con miras a fortalecer la salud mental y espiritual de los integrantes de la comunidad educativa.

### **Programas de Seguridad y Salud ocupacional.**

La Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús de Jesús, durante el año 2021 se encuentra adelantando la fase de planificación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), lo cual permitirá estructurar de manera adecuada y atendiendo las necesidades de la comunidad, las actividades de prevención y promoción de la seguridad y salud indispensables en todo entorno laboral.

Es así, que la conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), será un ente desde el SG-SST permitirá realizar las actividades de inspección y de mejora, atendiendo las necesidades actuales de la comunidad educativa en general.

De acuerdo a la normatividad, se establecerá un comité conjunto de acuerdo al número de trabajadores. En la tabla 19, se evidencia las personas que integran dicho comité con sus respectivos suplentes.

**Tabla 20**  
*Conformación del COPASST Institucional*

<b>Integrantes</b>	<b>Sede Principal</b>	
	<b>Administrativa</b>	<b>Trabajadores</b>
Principales	Juan Stivenson Ascanio Peñaranda Enna Margarita Coronel	Emma Vageon Zoila Esperanza Cáceres
Suplentes	Jackeline Gelvez Corredor Aminta Salinas	Sandra Janet Albarracín Libia Marcela Ortega



---

## Capítulo IX-Ajustes al PEI y Manual de Convivencia.

Los ajustes que se han previsto son los siguientes:

### **Ajustes en el PEI:**

Se anexó el Protocolo de Bioseguridad.

Se anexó el Protocolo de No presencialidad.

Se anexará el Protocolo de Alternancia (comportamental y académico).

### **Ajustes en el Manual de Convivencia**

Se anexó el Protocolo de No presencialidad.

Se anexará el Protocolo de Alternancia (comportamental y académico).



## Capítulo X -Seguimiento y Monitoreo del Plan de Alternancia por parte de los estamentos

**Tabla 21**

*Seguimiento y Monitoreo del Plan de Alternancia*

Estamentos	Periodicidad	Instrumentos	Medio a utilizar (marcar con una x en la casilla correspondiente)		Resultados o hallazgos (1)
			Presencial	Virtual	
Comité Institucional del Plan de Alternancia	Quincenal	Plan de alternancia.	X	X	
Coordinadores	Semanal	Acta comité operativo	X		
Consejo Directivo	Mensual	Acta consejo directivo	X	x	

**Nota 1:** Identificados los hallazgos o áreas de mejora, se debe estructurar el correspondiente plan de mejoramiento, que permita mejorar o intervenir la situación encontrada



## Referencias

Médina, J. (24 de Enero de 2020). *¿Qué es la modalidad semipresencial?* Recuperado el Agosto de 2020, de La Universidad del Istmo: <https://www.udelistmo.edu/blog/modo-u/que-es-la-modalidad-semipresencial>

Ministerio de Educación Nacional. (Junio de 2020). *Lineamientos para la prestación del servicio de educación en casa y en presencialidad bajo el esquema de alternancia y la implementación de prácticas de bioseguridad en la comunidad educativa.* Recuperado el Julio de 2020, de Ministerio de Educación Nacional: <https://www.mineducacion.gov.co/portal/micrositios-institucionales/COVID-19/399094:Lineamiento-para-la-prestacion-del-servicio-de-educacion-en-casa-y-en-presencialidad-bajo-el-esquema-de-alternancia-y-la-implementacion-de-practicas-de-bioseguridad-en-la-c>

Ministerio de Salud y Protección social. (8 de Mayo de 2020). *Circular externa 030 de 2020. Aclaraciones sobre el trabajo remoto o a distancia en mayores de 60 años.* Recuperado el Julio de 2020, de Ministerio de Salud y Protección social:

[https://www.minsalud.gov.co/Normatividad\\_Nuevo/Circular%20No.%2030%20de%202020.pdf](https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/Circular%20No.%2030%20de%202020.pdf)

Ministerio de Salud y Protección Social. (13 de Abril de 2020). *Decreto 539 de 2020. Por el cual se adoptan medidas de bioseguridad para mitigar, evitar la propagación.* Recuperado el Julio de 2020, de

Presidencia de la República de Colombia:  
<https://dapre.presidencia.gov.co/normativa/normativa/DECRETO%20539%20DEL%2013%20DE%20ABRIL%20DE%202020.pdf>

Ministerio de Salud y Protección Social. (24 de Abril de 2020). *Decreto 666 de 2020. Por medio del cual se adopta el protocolo de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19.* Recuperado el Julio de 2020, de Presidencia de la República de Colombia: <https://id.presidencia.gov.co/Documents/200424-Resolucion-666-MinSalud.pdf>